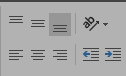
**Mavzu: Microsoft Excell dasturida Joylash hamda Glavniy menusi bilan tanishuv. Joylash funksiyalari bilan ishlashni o'rganish. Diagrammalar bilan ishlash hamda Statistik amallar bajarish.**

Biz o’tkan darslarimizda MS Excell da Fayl menusi bilan tanishgan edik endilikda biz ko’rishimiz kerak bo’lgan asosiy menulardan biri bu Glavniy menudir. Biz o’tgan darslarimizda MS Wordda Bosh menu bilan tanishgan edik Bosh menu Excellda ham Wordda ham funksiya jixatdan bir xil ammo farqi shudaki Excell avto hisob kitob qilgani uchun Excellda qo’shimcha funksiyalar mavjud. Biz qo’shimcha funksiyalarga to’xtalamiz qolgan funksiyalar esa sizga tanish va siz ulardan dars davomida foydalanib kelmoqdasiz.

 **Главный** menusida joylashgan **Выравнивания** bo’limi va davomiy bo’limlar ketma ketlikda: 1 7

2 6

3 4 5

1. Bu funksiya orqali misol uchun matinni yuqoriga taqagan holda yozish mumkin.
2. Bu funksiya orqali matinni markazga joylagan holda yozish mumkin.
3. Bu funksiya orqali matinni chap tomonga taqab yozish mumkin. Eslatma bu holat satandart holat hisoblanadi ya’ni Excell avtomatik shu funksiyadan foydalangan holda ishlaydi.
4. Word hujjatlarida CTRL+E kombinatsiyasini bajaruvchi funksiya hisoblanadi ammo CTRL+E bilan bajrailmaydi.
5. Bu funksiya yacheyka ichida yozilgan malumotni o’ng tomonga taqab yozadi.
6. Bu funksiya orqali yacheyka ichida qiyya yozishni amalga oshirish mumkin. Qanday qiyya qilishni esa o’zingiz belgilaysiz.
7. Bu funksiya orqali yacheyka ichidagi malumotlarni yacheykani pastki tarafiga taqab yozish mumkin.

Muhim eslatma! Wordda ishlovchi klaviratura kombinatsiyalari Excellda ishlamaydi sababi Excellda ishlovchi funksiyalar juda ko’p va ularni klaviraturada jamlash juda qiyin. Shu sababdan Excellda faqat sichqoncha orqali sihlashga majburmiz. Shu bilan birga Wordda ishlatgan barcha funksiyalar Excellda ham mavjud!

**Число** bo’limida biz Banklarda ko’proq foydalaniladigan funksiyalarni ko’rib chiqishimiz mumkin ya’ni ulardan biri misol uchun foiz hisoblash Excell ham oddiy m,atematika kabi foizni hisoblaydi ammo uni farqi shundaki u avtomatik hisoblaydi.

**Ячейки** bu bo’limda kataklarni sozlashimiz mumkin. Bu menu funksiyalari bilan tanishamiz:

1. **Вставить** bu menu orqali aytaylik siz kerakli yacheykani qirqib olgan bo’lsangiz sizga yana katak kerak bo’lib qolsa shu bo’limdan foydalangan holda tepa va pastga yoki o’ngga va chapga yacheyka joylashingiz mumkin.
2. **Удалить** bu menu orqali aytaylik siz keragidan ko’p yacheykani bilgilab olgan bo’lsangiz shu funksiyadan foydalangan holda o’ngga va chapga yoki tepaga va chapga qarab yacheykalarni o’chirishingiz mumkin.
3. **Формат** bu menudan foydalangan holda siz yacheykalarni bo’yiga va eniga bo’lgan o’lchamini qisqartirishingiz yoki kattartirishingiz mumkin. Agar bu usul yoqmasa avtomatik usuliga qoysangiz ham bo’ladi ya’ni siz kiritgan so’zga qarab yacheyka kata yoki kichik shakilga o’tadi. Qisqacha Eslatma o’lcham berishda siz 255 dan yuqori o’lcham kirita olmaysiz. Ya’ni bundan kata o’lcham yo’q.

**Выставка** bo’limi bu menu bilan biz Wordda tanishgan edik ya’ni Wordda ham Excellda ham bu bo’lim mavjud va deyarli bir xil ish yuritishadi. Ya’ni Excellda ham rasm yoki video hamda gipperhavola joylashimiz mumkin bu funksiyalarni barchasini Выставка bo’limidan izlab topishingiz mumkin. Foydalanish ham Word kabi davom etadi foydalanishda ham aytarli farq yo’q. Excellda qo’shimcha funksiyalar mavjud su sababdan bu funksiyalarni biz kelasi darsimizda ko’rib chiqamiz.

****

[**Qo’llanmani manbadan yuklab olish!**](https://github.com/Xusanbek0071/Office-darsliklari/tree/main/10-dars)